

JKP "ПАРКИНГ СЕРВИС СОМБОР"
Бр. 293/2024-01
Датум: 04.01.2024.
СОМБОР

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈКП "ПАРКИНГ СЕРВИС СОМБОР" ЗА 2024. ГОДИНУ



ПОСЛОВНО ИМЕ:

ЈАВНО КОМУНАЛНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПАРКИНГ СЕРВИС СОМБОР"

СЕДИШТЕ:

СОМБОР, ТРГ ЦАРА ЛАЗАРА 1

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ:

УСЛУГЕ У КОПНеном САОБРАЋАЈУ

МАТИЧНИ БРОЈ:

5221

ПИБ:

20121432

ЈБК:

104220944

Надлежно министарство/надлежни орган јединице локалне самоуправе: **МИНИСТАРСТВО
ПРИВРЕДЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ, СКУПШТИНА ГРАДА СОМБОРА**

83528

У Сомбору, 04.01.2024.год.

С А Д Р Ж А Ј

- 1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ**
- 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА**
- 3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ**
- 4. ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ**
- 5. ПЛАНИРАНИ ФИНАСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2024. ГОДИНУ**
- 6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА**
- 7. ЗАДУЖЕНОСТ**
- 8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**
- 9. ИНВЕСТИЦИЈЕ**
- 10. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ**

1. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЦИЉЕВИ

ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор формирано је са циљем да управља повереним јавним просторима за паркирање на територији града Сомбора на начин да се организационим системом, политиком цена као и модерним технолошким методама контроле и наплате паркирања, уведе ред у стационарни саобраћај, растерети саобраћај у градском језгру, обезбеди довољан број паркинг простора за паркирање, а све у циљу заштите интереса грађана у урбаној средини града.

Предузеће је регистровано у Агенцији за привредне регистре 25.01.2006. године са основном делатношћу услуге у друмском саобраћају-63214, која је прешла у услужне делатности у копненом саобраћају – 5221.

Одлуком о промени оснивачког акта ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор ("Службени листа града Сомбора" бр. 25/2016) предузећу су поверени послови управљања, коришћења и одржавање јавних простора за паркирање на територији града Сомбора, као и одношење и чување непрописно паркираних возила.

Са комерцијалном употребом јавних простора за паркирање, грађани Сомбора су се први пут срели 15.03.2006. године а од 1. јуна 2006. године када ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор уводи информациони систем за контролу и наплату паркирања који омогућава грађанима да услугу паркирања плате путем мобилних телефона, једноставним слањем смс-а.

Поред функције система да омогући овакав вид наплате, много важнији његов сегмент јесте сублимирана база података која менаџменту предузећа омогућава увид у целокупно пословање ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор и даје егзактну основу за даљи рад. Тренд позитивног финансијског резултата задржао се до данас.

Паркирање возила чини саставни део транспортног система урбаних насеља. Проблеми везани за паркирање возила, како у централним градским зонама тако и у зонама становања везани су за раст степена моторизације. Као последица раста захтева за паркирање са једне стране и ограничених јавних простора за паркирање са друге стране, наметнула се потреба да се проблем паркирања мора решавати предузимањем одређених мера, односно увођењем одређених режима. Кључни сегмент организације у управљању јавним просторима за паркирање се односи на начин остваривања равнотеже између расположивих капацитета са једне стране и захтева за паркирање са друге стране. Концепт решавања проблема у граду Сомбору у основи је постављен кроз формирање зонског система контроле и наплате паркирања и линеарни тарифни систем.

Одлуком о јавним париралиштима на територији града Сомбора, улице које су под наплатом су подељене у четири зоне (екстра, прва, друга и трећа зона) од којих је у једној (екстра зони), уведено временско ограничење на 120 минута.

Корисници јавних простора за паркирање, коришћење јавних простора за паркирање могу да плате на неколико начина и то:

1. папирном паркинг картом;
2. слањем СМС-а;
3. претплатом;

Начини плаћања могу бити унапређени на још неколико начина: паркомати, системи даљинског читавања и слично. ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор ће свакако радити на имплементацији најновијих решења у овој области.

Сваки систем, па тако и систем контроле и наплате паркирања, који је једном успостављен добија своје нове облике кроз захтеве модерног пословања. ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор уклања непрописно паркирана возила са јавне или других површина по налозима надлежног инспектора Одељења за комуналне послове и комуналне полиције Градске управе и по налогу полицијског службеника, а пружа и услуге преноса хаварисаних возила, као и возила која су учествовала у саобраћајним несрећама, специјалном возилом "паук". Имплементацијом система "видео паук" у рад ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор, омогућила би се већа ефикасност уклањања непрописно паркираних возила.

У оквиру дефинисања концепта и стратегије управљања јавним просторима за паркирање предузећу се намеће стално праћење и побољшавање квалитета паркирања кроз следеће параметре:

1. карактеристике (детерминанте) паркирања (узрок, трајност, концентрација и обрт);
2. постојећи обим и ниво квалитета система паркирања;
3. режим паркирања у зонама;
4. тарифни систем и систем наплате;
5. повећање броја паркинг места као и
6. потреба изградње паркинг гаража, њихов просторни размештај и динамика изградње.

На основу свега напред наведеног ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор креира планове и стратегије како би се систем паркирања модернизовао и развијао у складу са захтевима тржишта.

ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор спроводи низ маркетиншких и едукативних активности: "Резервисано за ђаке прваке", "Бесплатно за труднице", и др. Приликом одржавања

манифестација и других прилика, ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор активно учествује у организацији саобраћаја. Такође, чланица је Удружења паркиралишта Србије и активно учествује у активностима око унапређења и стандардизације контроле и наплате паркирања на територији Србије.

О квалитету пружених услуга и тржишту, поред руководства, брину и сви запослени. Увођењем стандарда, систем менаџмента квалитетом СРПС ИСО 9001, ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор перманентно унапређује своје пословање. ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" примењује ИСО 9001, међународни стандард који садржи захтеве за систем управљања квалитетом у организацији које организација мора да испуни да би ускладила своје пословање са међународно признатим нормама. Систем квалитетом је управљачки систем који доводи до остварења постављених циљева у погледу квалитета пословања и пружања услуга. Систем чине организациона структура, одговорност извршилаца у организацији, процеси и ресурси који су потребни за управљање системом а подразумева ангаживање свих запослених према овлашћењима и одговорностима.

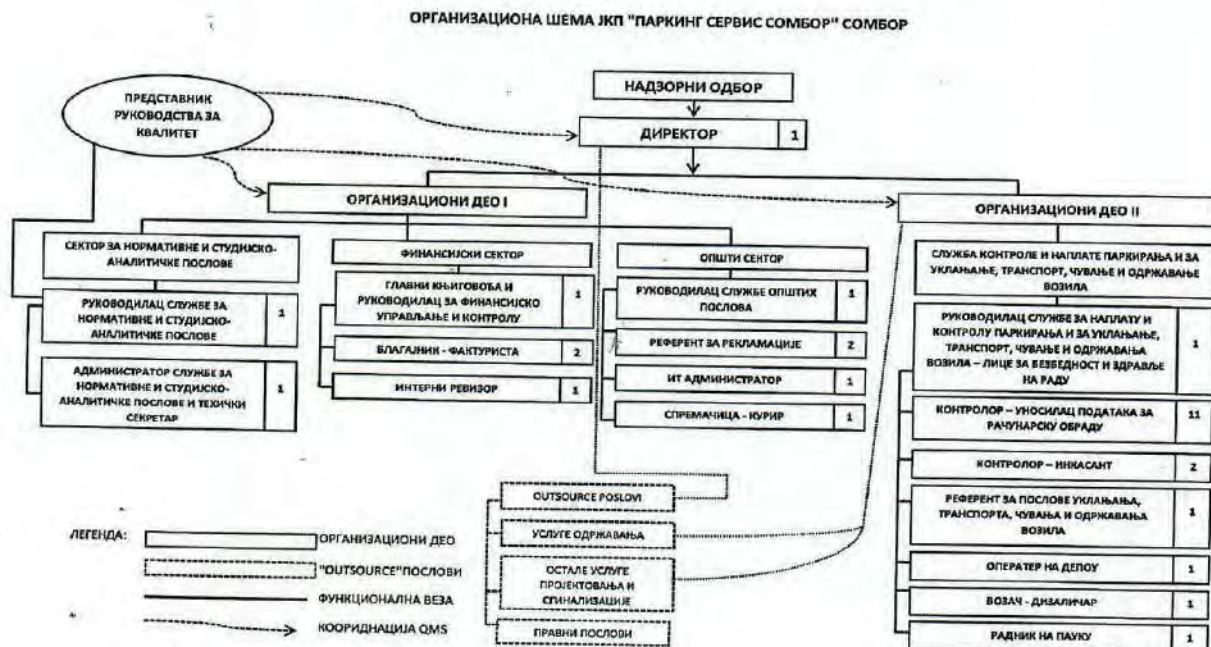
ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор у свом пословању примењује следећа законе, подзаконска акта и интерна акта: Закон о буџетском систему, Закон о јавним предузећима, Закон о комуналним делатностима, Закон о безбедности саобраћаја на путевима, Закон о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Закон о јавним набавкама, Закон о заштити података о личности, Правилник о обрасцу месечних извештаја о роковима измирења обавеза јавних предузећа и њихових зависних друштава капитала, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама, Правилник о обрасцима тромесечних извештаја о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања јавних предузећа, Одлука о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор, Одлука о првим изменама и допунама одлуке о промени оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор, Одлука о јавним паркиралиштима на територији града Сомбора и њене измене и допуне, Правилник о посебним паркиралиштима на територији града Сомбора са изменама и допунама, Правилник о рачуноводству за микро и друга правна лица и рачуноводственим политика за лице које примењује МСФИ за МСП, Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке у ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор, Ценовник коришћења комерцијалних паркиралишта и уклањања непрописно паркираних возила који примењује ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор и друга акта.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА – ШЕМА

ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор је организовано као јединствено предузеће којим руководи директор а своје пословања предузеће врши у оквиру два организациона дела:

1. организациони део I у којем се обаљају послови сектора за нормативне послове и студијско-аналитичке послове, финансијског и општег сектора и
2. организациони део II у којем су организовани послови техничког сектора који обавља основне процесе у предузећу и има једну службу за наплату и контролу паркирања и за уклањање, транспорт, чување и одржавање возила.

На основу Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији послова у ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор, запослени у ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор распоређени су по следећој шеми и организационим јединицама:



Директора ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор именовала је Скупштина града Сомбора, Решењем бр. 02-254/2021-I од дана 25.11.2021. године. За директора, именована је Гордана Вуловић, на мандатни период од четири године.

На основу члана 16., 18. и 20. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019) и члана 39. става 1. и тачке 12. Статута града Сомбора ("Сл.лист града Сомбора", бр. 2/2019) Скупштина града Сомбора је на 22. седници одржаној 14.03.2023. године донела Решење о именовању Надзорног одбора ЈКП "Паркинг сервис Сомбор", у којем се у Надзорни одбор ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор, на период од четири године именује се: Дарко Бошковић, за председника из реда оснивача, др Гојко Ђурица за члана из реда оснивача и Катарина Мајсторовић за члана из реда запослених.

3. ОСНОВЕ ЗА ИЗРАДУ ПРОГРАМА ПОСЛОВАЊА ЗА 2024. ГОДИНУ

3.1 ПРОЦЕНА ФИЗИЧКОГ ОБИМА АКТИВНОСТИ У 2023.

Извори прихода	План 2023	Процена 2023
2	3	4
Коришћење паркиралишта	48.750.000,00	43.850.000,00
Уклањање возила	1.000.000,00	1.500.000,00
Издавање посебне паркинг карте	8.000.000,00	10.000.000,00
Претплатне карте	7.000.000,00	7.000.000,00
Лисице	0,00	0,00
Остали приходи	300.000,00	50.000,00
Субвенција	450.000,00	600.000,00
УКУПНО:	65.500.000,00	63.000.000,00

Образложење:

1. У току 2023. године код извора прихода по основу коришћења паркиралишта дошло је до умањења прихода услед радова на паркинг простору од стране оснивача.
2. Уклањање возила је повећано услед сарадње са полицијом.
3. Приход од посебних паркинг карата је остварен на већем нивоу од планираног.
4. Приход од претплатних карата планиран за 2023. годину је реализован.
5. Остале приходе предузеће остварује кроз наплату штета, позитивних камата, прихода по опоменама и др.

3.2 Процена финансијских показатеља за 2023. годину

Прилог 1

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	1.778	1.236
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	94	83
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	94	83
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	1.460	1060
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	1.460	1.060
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	93	93
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	93	93
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		

045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028	131	
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	16.451	18.604
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	28	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032		
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035	28	
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	15.123	17.901
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	15.123	17.901
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	220	384
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	220	384
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		

24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	800	200
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058	280	119
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	18.229	19.840
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	9.965	11.826
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	2.000	2.000
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	7.965	9.826
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	6.570	6.745
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1.395	3.081
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0
350	1. Губитак ранијих година	0413		
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417 + 0418 + 0419)	0416	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		

498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	8.264	8.014
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	3.250	3.200
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436		
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	3.250	3.200
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0446 + 0447 + 0448)	0442	800	600
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	800	600
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448		
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	4.214	4.214
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	3.000	3.000
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	900	900
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	314	314
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	18.229	19.840
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	65.500	63.000
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	64.750	62.350
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	64.750	62.350
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	750	650
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	59.559	55.633
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	2.400	2.000
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	45.806	43.231
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	34.050	32.534
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	5.499	4.876
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	6.257	5.821
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	500	500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	3.750	3.300
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	7.103	6.602

	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	5.941	7.367
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	300	300
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	300	300
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	300	300
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	J. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041		
57	K. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	4.000	3.442
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	65.500	63.000
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	63.859	59.375
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	1.641	3.625
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0
69 - 59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59 - 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1.641	3.625
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			

721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	246	544
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	T. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1.395	3.081
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	65.600	63.400
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	65.300	62.800
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	300	600
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	60.500	60.359
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	10.000	10.000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	39.000	38.859
4. Плаћене камате у земљи	3010	200	200
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012	300	300
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	11.000	11000
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	5.100	3.041
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	0	0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	
1. Продаја акција и удела	3018		0
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		

3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	3.000	3.000
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	3.000	3.000
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	3.000	3.000
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	65.600	63.400
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	63.500	63.359
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	2.100	41
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	0
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052	300	300
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	1.300	141
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	1.100	200

3.3 Спроведене активности корпоративног управљања

У ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор спроводе се следеће активности у оквиру корпоративног управљања:

1. Редовно одржавање седница Надзорног одбора ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" и благовремено обавештавање свих чланова Надзорног одбора ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" о свим дешавањима у предузећу, редовно сачињавање и слање записника са седница свим члановима Надзорног одбора.
2. Редовна анализа финансијских извештаја, кварталних, полугодишњих и годишњих од стране директора, извршног руководиоца предузећа и руководиоца за финансијско управљање и контролу.
3. Редовна анализа и усвајање финансијских извештаја, кварталних, полугодишњих и годишњих од стране Надзорног одбора ЈКП "Паркинг сервис Сомбор".
4. Упознавање и поступање у складу са усвојеним Антикорупцијским планом града Сомбора.
5. Редовно објављивање свих финансијских извештаја, извештаја о раду и програма пословања на сајту ЈКП "Паркинг сервис Сомбор".
6. Редовно обавештавање о свим активностима предузећа у средствима јавног информисања и објављивање обавештења од интереса за кориснике услуга предузећа и све заинтересоване субјекте друштва.
7. Редовна анализа макроекономског окружења и свих фактора који утичу на пословање предузећа и обавештавање и утицај на оснивача за побољшање услова пословања и проширења капацитета за пружање услуга ЈКП "Паркинг сервис Сомбор".

4. ПЛАНИРАНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Ресурс ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" је Одлука Скупштине града Сомбора којом се поверавају на управљање и одржавање јавни простори намењени за паркирање. Предузеће користи информациони систем за контролу и наплату паркирања "S.W.A.T" који је инсталиран на модерној рачунарској опреми, конфигурисаној по високим ИТ стандардима и у свом власништву поседује два специјална комунална возило тзв. "ПАУК", пик ап возило и путничко возило.

У 2024. години планирано је пресељење предузећа у нове просторије због пренамене простора Грашалковићеве палате.

Добијањем сертификата за примену стандарда ИСО 9001:2008 опредељује Предузеће као модерно, функционално, ефикасно те је у току 2018-те године спроведено усклађивање система менаџмента квалитетом са стандардом ИСО 9001:2015.

ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор покренуо је иницијативу проширења јавних локација намењених за јавне просторе за паркирање у строгом центру града и у 2024. години очекује реализацију изградње новог јавног простора за паркирање "Прокупац" у Сомбору, на адреси Венац Петра Бојовића бр.17, парцела 6028 К.О. СОМБОР I, 80 паркинг места, површине 2130м² у сарадњи оснивачем.

Активности које се планирају у оквиру корпоративног управљања у ЈКП"Паркинг сервис Сомбор" Сомбор:

1. Упознавање руководећих структура предузећа и чланова Надзорног одбора ЈКП"Паркинг сервис Сомбор" са Кодексом корпоративног управљања Привредне коморе Србије и његово усвајање и имплементација и
2. Увођење институције одбора за ревизију или интерне контроле уз сагласност оснивача и именовање чланова одбора.

Физички обим производње – услуга

Р.б.	Назив услуге	Јед. Мере	План 2023	План 2024
1	2	3	4	
1.	Коришћење паркиралишта (СМС и заузеће)	ком	980	1000
2.	Уклањање непрописно паркираних возила	ком	300	400
3.	Издавање посебне паркинг карте	ком	7000	10000
4.	Претплатне карте	ком/месец	900	11000

Прилог 2

Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева

Циљ	Индикатор	Базна година	Вредност индикатора			Извор провере	Активност за достизање циља
			Базна година	2023. година	2024. година		
Одржавања и наплата паркинг места	број паркинг места	2022	1300				
Проширење броја паркинг места	број паркинг места	2023		80	90		

Пословни ризици и план управљања ризицима

Ризик	Вероватноћа ризика (1)		Утицај ризика (2)		Укупно (3)		Процењен финансијски ефекат у случају настанка ризика (у 000 дин)	Планиране активности у случају појаве ризика
	Избор	Вероватноћа	Избор	Утицај	3=1*2	Ефекат ризика		
Измјерење обавеза	1	Ниска вероватноћа	1	Низак утицај	1	Низак ризик	1,000,000	извесна наплата
Отплата кредита	1	Ниска вероватноћа	1	Висок утицај	1	Критичан ризик	3,250,000	по потреби
Уклањање возила по налогу овлашћених органа	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	1,000,000	недостатак кадрова
Промена цена	2	Умерена вероватноћа	2	Умерен утицај	4	Умерен ризик	500,000	прати се кретање цена на мало

Предузеће планира извршити корекцију цена у складу са растом потрошачких цена за период од примене последњег објављеног ценовника о коришћењу комерцијалних и уклањања непрописно паркираних возила ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ од 13.06.2022. године под бројем 38-19/2022-III са применом од 01.07. 2022. године.

ИНДИКАТОРИ
ЗА МЕРЕЊЕ ЕФИКАСНОСТИ И ПОСЛОВАЊА

Прилог 5

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

		у 000 динара			
		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	9.763	9.240	9.965	10.938
	Реализација	9.836	9.958	11.826	-
	% одступања реализације од плана	+1%	+8%	+19%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+1%	+19%	-8%
Укупна имовина	План	5.200	2.900	1.778	1.376
	Реализација	2.900	1.647	1.236	-
	% одступања реализације од плана	-44%	-43%	-30%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	-43%	-25%	+11%
Пословни приходи	План	54.300	53.000	65.500	72.000

	Реализација	50.300	60.729	63.000	-
	% одступања реализације од плана	-7%	+15%	-4%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+21%	+4%	14%
Пословни расходи	План	51.718	51.116	59.558	63.920
	Реализација	47.516	50.319	55.633	-
	% одступања реализације од плана	-8%	-2%	-7%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+6%	+11%	+15%
Пословни резултат	План	2.582	5.942	5.941	2.580
	Реализација	1.584	10.410	3.625	-
	% одступања реализације од плана	-39%	+75%	-39%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+557%	-65%	-29%
Нето резултат	План	835	751	1.395	2.193
	Реализација	1.347	1.388	3.081	-
	% одступања реализације од плана	+61%	+85%	+121%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+3%	+122%	-29%
Број запослених на дан 31.12.	План	28	28	28	28
	Реализација	27	27	27	-
	% одступања реализације од плана	-4%	-4%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	0%	+4%	0%
Просечна нето зарада	План	64.471	67.260	72.965	79.084
	Реализација	63.427	63.915	72.263	-
	% одступања реализације од плана	-2%	-5%	-1%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-	+1%	+13%	9%
Инвестиције	План				
	Реализација				-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	-
	% одступања реализације у односу на реализацију претходне године	-			

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
ЕБИТДА	2308	2128	4425	3580
ROA	5,85	7,47	14,67	10,79
ROE	13,69	13,94	26,05	20,05
Оперативни новчани ток	400	380	200	700
Дуг / капитал	133,72	86,36	67,76	85,82
Ликвидност	244,27	196,64	246,53	201,86
% зарада у пословним приходима	66,1	55	68,62	57,78

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе		3250000	3.500.000	3.500.000
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	3250000	3.500.000	3.500.000

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План				
	Пренето				
	Реализовано				
Остали приходи из буџета	План	450.000	450.000	450.000	-
	Пренето	420.000	420.000	600.000	-
	Реализовано	420.000	420.000	600.000	-
Укупно приходи из буџета	План	450.000	450.000	450.000	-
	Пренето	420000	420000	600000	-
	Реализовано	420000	420000	600000	-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одзму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

5. ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2024. ГОДИНУ

рб	Извори прихода	План 2023	Процена 2023	План 2024
1	2	3	4	5
1	Коришћење паркиралишта	48.750.000,00	43.850.000,00	46.980.000,00
2	Уклањање возила	1.000.000,00	1.500.000,00	2.000.000,00
3	Издавање посебне паркинг карте	8.000.000,00	10.000.000,00	11.000.000,00
4	Претплатне карте	7.000.000,00	7.000.000,00	8.000.000,00
5	Лисице	0,00	0,00	0,00
6	Остали приходи	300.000,00	50.000,00	4.020.000,00
7	Субвенција	450.000,00	600.000,00	0,00
	УКУПНО:	65.500.000,00	63.000.000,00	72.000.000,00

р.б.	Врста трошка - услуге	План 2023	Процена 2023	План 2024
1	2	3	4	5
1	512-Остали материјал	1.200.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00
2	513-Гориво и енергија	1.200.000,00	1.000.000,00	1.200.000,00
3	520-Трош. зарада и накн. Зарада	34.050.576,00	32.534.775,00	37.960.402,00
4	521-Порези и доп. на терет послод.	5.499.168,00	4.876.275,00	5.751.000,00
5	524-Трошкови накнада по уговору ПИП	136.233,00	0	136.233,00
6	525-Трошкови накнада физ.лицама по основу осталих уговора	500.000,00	500.000,00	500.000,00
7	526-Накн.члановима УО и НО	620.580,00	620.580,00	620.580,00
8	529-Остали лични расходи и накнаде	5.000.000,00	4.700.000,00	5.000.000,00
9	531-Транспортне услуге	800.000,00	600.000,00	700.000,00
10	532-Услуга одржавања	2.000.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
11	533-Трошкови закупа	400.000,00	400.000,00	600.000,00
12	535-Реклама и пропаганда	150.000,00	100.000,00	100.000,00
13	539-Трошкови осталих услуга	400.000,00	400.000,00	400.000,00
14	540-Амортизација	500.000,00	500.000,00	500.000,00
15	550-Непроизводне услуге	6.000.000,00	5.500.000,00	6.000.000,00
16	551-Репрезентација	152.000,00	152.000,00	152.000,00
17	552-Премије осигурања	300.000,00	300.000,00	400.000,00
18	553-Трошкови плат. промета	200.000,00	200.000,00	400.000,00
19	554-Чланарина	150.000,00	150.000,00	200.000,00
20	559-Остали нематеријални трошкови	300.000,00	300.000,00	300.000,00
21	562-Камате	300.000,00	300.000,00	500.000,00
22	563-Негативне курсне разлике	0	0	0
23	576-Директан отпис	1.000.000,00	1.000.000,00	1.000.000,00
24	Индириктан отпис	3.000.000,00	2.441.000,00	4.000.000,00
	УКУПНО	63.858.557,00	59.374.630,00	69.420.215,00

Образложење:

Табела 1.

Планирани извори прихода од редног броја један до редног броја четири-види се благи пад прихода који је услед отказивања коришћења паркинг простора од стране претплатника.

Извори прихода под редним бројем шест и седам су повећани из горе поменутог разлога.

Табела 2.

1. Трошкови накнада по уговору ПИП – потреба ангажовања лица на привременим и повременим пословима ради одржавања полигона за обуку возача, замене радника на боловању.
2. Трошкови накнада физичким лицима по основу осталих уговора - нумерација паркинг места и израде нових мапа паркиралишта и паркинг зона.
3. Остали лични расходи и накнаде – исплата солидарних помоћи за лечење запослених, исплата солидарне помоћи по Анексу 2 посебног колективног уговора за јавна предузећа у комуналној делатности на територији Републике Србије.
4. Непроизводне услуге – обавеза Предузећа је: да провајдерима по закљученим Уговорима надокнади 5% од укупно реализованог промета; извесно је повећање трошкова парничног поступка по опоменама за неплаћене посебне паркинг карте, како поступак сад подразумева трошкове овере нотара и трошкове извршитеља.
5. За реализацију трошкова осталих услуга предвиђено је иста цена услуга чишћења.
6. За реализацију трошкова закупа планиран је повећан износ закупа у складу са уговором.
7. Остали планирани трошкови приликом процене у 2023. години су смањени што је последица домаћинског пословања.

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	1.236	1.236	1.236	1.376
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003	83	83	83	83
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005	83	83	83	83
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	1.060	1.060	1.060	1.200
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	1.060	1.060	1.060	1.200
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018	93	93	93	93
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019	93	93	93	93
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				

043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057 + 0058)	0030	18.339	18.834	18.519	18.949
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	0	0	0	0
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032				
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	17.839	18.084	17.819	17.749
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	17.839	18.084	17.819	17.749
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	300	350	400	500
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	300	350	400	500
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				

23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048	0	0	0	0
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	200	400	300	700
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	19.575	20.070	19.755	20.325
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401	9.891	10.327	10.427	10.938
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	2.000	2.000	2.000	2.000
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	7.891	8.327	8.427	8.938
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	6.280	6.380	6.570	6.745
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410	1.611	1.947	1.857	2.193
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	0	0	0	0

350	1. Губитак ранијих година	0413				
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415	0	0	0	0
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417 + 0418 + 0419)	0416	0	0	0	0
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420	0	0	0	0
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	9.684	9.743	9.328	9.387
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	1.500	1.500	1.000	1.000
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436				
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437	1.500	1.500	1.000	1.000
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				

426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	900	900	1.000	1.000
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	900	900	1.000	1.000
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448				
44, 45, 46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	7.284	7.343	7.328	7.387
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	4.000	4.000	4.000	4.000
47, 48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	3.000	3.000	3.000	3.000
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452	284	343	328	387
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	0	0	0	0
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	19.575	20.070	19.755	20.325
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	18.000	36.000	54.000	72.000
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002	0	0	0	0
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраним тржиштима	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	16.995	33.990	50.985	67.980
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	16.995	33.990	50.985	67.980
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраним тржиштима	1007	0			0
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011	1.005	2.010	3.015	4.020
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	15.980	31.960	47.940	63.920
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	600	1.200	1.800	2.400
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	12.424	24.852	37.410	49.968
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	9.422	18.848	28.404	37.960
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1.438	2.876	4.313	5.751
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.564	3.128	4.693	6.257
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	125	250	375	500
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	900	1.800	2.700	3.600

54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	1.931	3.858	5.655	7.452
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025	2.020	4.040	6.060	8.080
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026	0	0	0	0
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027	0	0	0	0
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	125	250	375	500
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	125	250	375	500
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037	0	0	0	0
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038	125	250	375	500
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041				
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	0	1.500	3.500	5.000
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	18.000	36.000	54.000	72.000
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	16.105	33.710	51.815	69.420
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	1.895	2.290	2.185	2.580
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046	0	0	0	0
69 - 59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА	1047				

	ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА					
59 - 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	1.895	2.290	2.185	2.580
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050	0	0	0	0
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052	284	343	328	387
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	1.611	1.947	1.857	2.193
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056	0	0	0	0
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

3.1. План добити/губитка за 2023. годину – предложени начин расподеле добити/покрића губитка

	ОПИС	План 2023.	Процена 2023.
1	2	3	4
I	УКУПАН ПРИХОД	65.500.000,00	63.000.000,00
II	УКУПНИ РАСХОДИ	63.858.557,00	59.374.630,00
	ДОБИТ	1.641.443,00	3.625.370,00

-50% прихода се усмерава оснивачу

-50% прихода се усмерава у инвестиције

План добити за 2024. годину-предложени начин расподеле добити

	ОПИС	План 2024.	Процена 2024.
1	2	3	4
I	УКУПНИ ПРИХОДИ	72.000.000,00	
II	УКУПНИ РАСХОДИ	69.420.215,00	
	ДОБИТ	2.579.785,00	

-50% прихода се усмерава оснивачу

-50% прихода се усмерава у инвестиције

Добит за 2020.годину (282.691,00) остала је нераспоређена.

Добит за 2021.годину (160.244,89) остала је нераспоређена.

Добит за 2022.годину (349.130,00) остала је нераспоређена.

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01- 31.03.2024.	План 01.01- 30.06.2024.	План 01.01- 30.09.2024.	План 01.01- 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001	15.750	31.500	47.250	63.000
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002	15.500	31.000	46.500	62.000
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005	250	500	750	1.000
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006	14.600	29.200	43.800	58.400
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007	500	1.000	1.500	2.000
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009	12.875	25.750	38.625	51.500
4. Плаћене камате у земљи	3010	150	300	450	600
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012	75	150	225	300
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013	1.000	2.000	3.000	4.000
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015	1.150	2.300	3.450	4.600
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016	0	0	0	0
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017	0	0	0	0
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023	0	0	0	0
1. Куповина акција и удела	3024				

2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028	0	0	0	0
V. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029	0	0	0	0
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037	750	1.500	2.250	3.000
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041	750	1.500	2.250	3.000
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046	0	0	0	0
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047	750	1.500	2.250	3.000
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048	15.750	31.500	47.250	63.000
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049	15.350	30.700	46.050	61.400
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050	400	800	1.200	1.600
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051	0	0	0	0
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052				
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054	200	400	900	900
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055	200	400	300	700

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

Претходна година 2023.					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*	450.000	600.000	600.000	0	0
УКУПНО	450.000	600.000	600.000	0	0

у динарима

План за период 01.01-31.12.2024. текућа година				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

Скупштина града на својој 28. седници одржаној 29.10.2018. године на основу члана 29. Закона о комуналним делатностима (акт број 022-56/2018-I) одобрила бесплатно паркирање које ће финансирати град Сомбор.

Градско веће на својој 199. седници одржаној дана 30.03.2020. године донело је одлуку о продужењу права на субвенционисану цену комуналних услуга (акт број 06-80/2020-III).

У 2024. години је планирано 4.020.000,00 динара за субвенционисану цену комуналних услуга.

6. ПОЛИТИКА ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Планирана маса зарада у ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ за 2023. годину је коригована на основу члана 44 Правилника о организацији и систематизацији радних места и то по групама.

Планирано је запослење једног радника на одређено време на радно место инкасанта-контролора у првом тромесечју 2024.године.

Прилог 7

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р. бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	24.516.414	23.413.507	6.595.817	13.193.735	19.883.008	26.572.282
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	34.050.576	32.534.775	9.422.596	18.848.194	28.404.298	37.960.402
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	39.549.744	37.411.050	10.849.980	21.705.190	32.708.297	43.711.403
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	28	27	28	28	28	28
4.1.	- на неодређено време	26	25	25	25	25	25
4.2.	- на одређено време	2	2	3	3	3	3
5.	Накнаде по уговору о делу						
6.	Број прималаца накнаде по уговору о делу*						
7.	Накнаде по ауторским уговорима						
8.	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9.	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	136.233			136.233	136.233	136.233
10.	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	1			1	1	1
11.	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора	500.000	183.528	125.000	250.000	375.000	500.000

12.	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*	2	1	3	3	3	3
13.	Накнаде члановима скупштине						
14.	Број чланова скупштине*						
15.	Накнаде члановима надзорног одбора	620.580	620.580	155.125	310.290	465.435	620.580
16.	Број чланова надзорног одбора*	3	3	3	3	3	3
17.	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18.	Број чланова Комисије за ревизију*						
19.	Превоз запослених на посао и са посла	1.500.000	1.500.000				1.800.000
20.	Дневнице на службеном путу	200.000	12.048	50.000	100.000	150.000	200.000
21.	Накнаде трошкова на службеном путу						
22.	Отпремнина за одлазак у пензију	1.000.000	758.224				
23.	Број прималаца отпремнине	2	2				
24.	Јубиларне награде	400.000					
25.	Број прималаца јубиларних награда	1					
26.	Смештај и исхрана на терену						
27.	Помоћ радницима и породици радника	599.568	557.058	424.892	849.784	1.274.676	1.699.568
28.	Стипендије						
29.	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	1.300.432	1.300.432	325.108	650.216	975.324	1.300.432
30.	Трошкови стручног усавршавања запослених	0					

**Број запослених по секторима / организационим јединицама
на дан 31.12.2023. године**

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	руководство	1	1	1	0	1
2	организациони део I					
3	сектор I	2	2	2	2	0
4	сектор II	3	4	3	3	0
5	сектор III	4	5	5	5	0
6	организациони део II					
7	служба I	7	18	16	16	0
УКУПНО:		17	30	27	26	1

6.2. Планира структура запослених

Прилог 9.

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС/ВП-2	2	2	1	1
2	ВСС/ВП-1	3	3	2	2
3	ВС	0	0		
4	ВКВ	2	2		
5	ССС	10	11		
6	КВ	8	8		
7	ПК	0	0		
8	НК	2	2		
УКУПНО		27	28	3	3

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	19	20	2	2
2	Женски	8	8	1	1
УКУПНО		27	28	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година	0	0
2	30 до 40	3	4
3	40 до 50	11	10
4	50 до 60	9	11
5	Преко 60	4	3
УКУПНО		27	28
Просечна старост		48.00	49.00

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 5 година	0	0
2	5 до 10	1	2
3	10 до 15	2	1
4	15 до 20	6	6
5	20 до 25	4	5
6	25 до 30	8	8
7	30 до 35	3	3
8	Преко 35	3	3
УКУПНО		27	28

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	27		Стање на дан 30.06.2024. године	28
	Одлив кадрова у периоду 01.01.-31.03.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.07.-30.09.2024.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01.-31.03.2024.	1		Пријем кадрова у периоду 01.07.-30.09.2024.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2024. године	28		Стање на дан 30.09.2024. године	28
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	28		Стање на дан 30.09.2024. године	28
	Одлив кадрова у периоду 01.04.-30.06.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.10.-31.12.2024.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04.-30.06.2024.			Пријем кадрова у периоду 01.10.-31.12.2024.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2024. године	28		Стање на дан 31.12.2024. године	28

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину* - Бруто 1

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	27	2.795.821	103.549	26	2.645.833	101.763			0	1	149.988	149.988
II	28	2.541.645	90.773	26	2.405.290	92.511			0	1	136.355	136.355
III	27	2.922.761	108.250	26	2.765.953	106.383			0	1	156.808	156.808
IV	27	2.541.645	94.135	26	2.405.290	92.511			0	1	136.355	136.355
V	27	2.922.762	108.250	26	2.765.954	106.383				1	156.808	156.808
VI	28	2.820.344	100.727	26	2.624.583	100.946	1	45.772	45.772	1	149.989	149.989
VII	27	2.503.750	92.731	26	2.360.579	90.792			0	1	143.171	143.171
VIII	26	2.688.410	107.536	24	2.531.602	105.483			0	1	156.808	156.808
IX	26	2.485.649	99.426	24	2.342.478	97.603			0	1	143.171	143.171
X	27	2.793.807	103.474	25	2.560.186	102.407	1	83.632	83.632	1	149.989	149.989
XI	27	2.768.022	102.519	25	2.534.401	101.376	1	83.632	83.632	1	149.989	149.989
XII	28	2.750.159	98.220	26	2.525.414	97.131	1	81.574	81.574	1	143.171	143.171
УКУПНО	323	32.534.775	1.209.592	306	30.467.563	1.195.289	4	294.610	294.610	12	1.772.602	1.772.602
ПРОСЕК	27	2.711.231	100.799	26	2.538.964	99.607	0	73.653	73.653	1	147.717	147.717

* исплата са проценом до краја године

** старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 1

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	28	3.318.876	118.605	26	3.043.764	117.068	1	103.691	103.691	1	170.677	170.677
II	28	3.051.860	109.006	26	2.800.239	107.702	1	95.521	95.521	1	156.411	156.411
III	28	3.051.860	109.006	26	2.800.239	107.702	1	95.521	95.521	1	156.411	156.411
IV	28	3.185.368	113.755	26	2.922.002	112.385	1	99.606	99.606	1	163.544	163.544
V	28	3.318.876	118.605	26	3.043.764	117.068	1	103.691	103.691	1	170.677	170.677
VI	28	2.921.354	104.419	26	2.681.462	103.133	1	91.435	91.435	1	150.837	150.837
VII	28	3.318.876	118.605	26	3.043.764	117.068	1	103.691	103.691	1	170.677	170.677
VIII	28	3.185.368	113.755	26	2.922.002	112.385	1	99.606	99.606	1	163.544	163.544
IX	28	3.051.860	109.006	26	2.800.239	107.702	1	95.521	95.521	1	156.411	156.411
X	28	3.318.876	118.605	26	3.043.764	117.068	1	103.691	103.691	1	170.677	170.677
XI	28	3.051.860	109.006	26	2.800.239	107.702	1	95.521	95.521	1	156.411	156.411
XII	28	3.185.368	113.755	26	2.922.002	112.385	1	99.606	99.606	1	163.544	163.544
УКУПНО	336	37.960.402	1.355.728	312	34.823.480	1.339.368	12	1.187.101	1.187.101	12	1.949.821	1.949.821
ПРОСЕК	28	3.163.367	112977	26	2.901.967	111.614	1	98.925	98.925	1	162.485	162.485

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

План по месецима 2022.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	28	3.820.828	136.458	26	3.504.894	134.804	1	119.400	119.400	1	196.534	196.534
II	28	3.514.576	125.521	26	3.224.476	124.018	1	109.993	109.993	1	180.107	180.107
III	28	3.514.576	125.521	26	3.224.476	124.018	1	109.993	109.993	1	180.107	180.107
IV	28	3.667.703	130.989	26	3.364.686	129.411	1	114.696	114.696	1	188.321	188.321
V	28	3.820.828	136.458	26	3.504.894	134.804	1	119.400	119.400	1	196.534	196.534
VI	28	3.366.679	120.239	26	3.067.703	118.758	1	105.288	105.288	1	173.688	173.688
VII	28	3.820.828	136.458	26	3.504.894	134.804	1	119.400	119.400	1	196.534	196.534
VIII	28	3.667.703	130.989	26	3.364.686	129.411	1	114.696	114.696	1	188.321	188.321
IX	28	3.514.576	125.521	26	3.224.476	124.018	1	109.993	109.993	1	180.107	180.107
X	28	3.820.828	136.458	26	3.504.894	134.804	1	119.400	119.400	1	196.534	196.534
XI	28	3.514.575	125.521	26	3.224.475	124.018	1	109.993	109.993	1	180.107	180.107
XII	28	3.667.703	130.998	26	3.364.686	129.411	1	114.696	114.696	1	188.321	188.321
УКУПНО	336	43.711.403	1.561.131	312	40.099.240	1.542.279	12	1.366.948	1.366.948	12	2.245.215	2.224.521
ПРОСЕК	28	3.642.617	130.094	26	3.341.603	128.523	1	113.912	113.912	1	187.101	187.101

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Прилог 11а

Распон исплаћених и планираних зарада

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	81239	58777	95699	69239
	Највиша зарада	135802	95196	155648	109109
Пословодство	Најнижа зарада	136355	97756	150837	100740
	Највиша зарада	147717	103.402	162485	113.740

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима од 01.01.2024. до 31.12. 2024. године - Бруто 1

у динарима

Реализација по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	0	0	0			0			0			0
II	0	0	0			0			0			0
III	0	0	0			0			0			0
IV	0	0	0			0			0			0
V	0	0	0			0			0			0
VI	0	0	0			0			0			0
VII	0	0	0			0			0			0
VIII	0	0	0			0			0			0
IX	0	0	0			0			0			0
X	0	0	0			0			0			0
XI	0	0	0			0			0			0
XII	0	0	0			0			0			0
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПРОСЕК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*старозапослени у 2022. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2021. године

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима од 01.01.2024. до 31.12.2024. године - Бруто 2

у динарима

Реализација по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	0	0	0			0			0			0
II	0	0	0			0			0			0
III	0	0	0			0			0			0
IV	0	0	0			0			0			0
V	0	0	0			0			0			0
VI	0	0	0			0			0			0
VII	0	0	0			0			0			0
VIII	0	0	0			0			0			0
IX	0	0	0			0			0			0
X	0	0	0			0			0			0
XI	0	0	0			0			0			0
XII	0	0	0			0			0			0
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ПРОСЕК	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

*старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2022. године

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у нето износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	32.500	12.100	10.200	2	32.500	12.100	10.200	2
II	32.500	12.100	10.200	2	32.500	12.100	10.200	2
III	32.500	12.100	10.200	2	32.500	12.100	10.200	2
IV	32.500	12.100	10.200	2	32.500	12.100	10.200	2
V	32.500	12.100	10.200	2	32.500	12.100	10.200	2
VI	32.500	12.100	10.200	2	32.500	12.100	10.200	2
VII	32.500	12.100	10.200	2	32.500	12.100	10.200	2
VIII	32.500	12.100	10.200	2	32.500	12.100	10.200	2
IX	32.500	12.100	10.200	2	32.500	12.100	10.200	2
X	32.500	12.100	10.200	2	32.500	12.100	10.200	2
XI	32.500	12.100	10.200	2	32.500	12.100	10.200	2
XII	32.500	12.100	10.200	2	32.500	12.100	10.200	2
УКУПНО	390.000	145.200	122.400	24	390.000	145.200	122.400	24
ПРОСЕК	32.500	12.100	10.200	2	32.500	12.100	10.200	2

Накнаде Надзорног одбора / Скупштине у бруто износу

у динарима

Месец	Надзорни одбор / Скупштина - реализација 2023. година				Надзорни одбор / Скупштина - план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	51.715	20.851	15.432	2	51.715	20.851	15.432	2
II	51.715	20.851	15.432	2	51.715	20.851	15.432	2
III	51.715	20.851	15.432	2	51.715	20.851	15.432	2
IV	51.715	20.851	15.432	2	51.715	20.851	15.432	2
V	51.715	20.851	15.432	2	51.715	20.851	15.432	2
VI	51.715	20.851	15.432	2	51.715	20.851	15.432	2
VII	51.715	20.851	15.432	2	51.715	20.851	15.432	2
VIII	51.715	20.851	15.432	2	51.715	20.851	15.432	2
IX	51.715	20.851	15.432	2	51.715	20.851	15.432	2
X	51.715	20.851	15.432	2	51.715	20.851	15.432	2
XI	51.715	20.851	15.432	2	51.715	20.851	15.432	2
XII	51.715	20.851	15.432	2	51.715	20.851	15.432	2
УКУПНО	620.580	250.212	185.184	24	620.580	250.212	185.184	24
ПРОСЕК	51.715	20.851	15.432	2	51.715	20.851	15.432	2

Накнаде Комисије за ревизију у нето износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2023. година				Комисија за ревизију - план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0
ПРОСЕК	0	0	0	0	0	0	0	0

Накнаде Комисије за ревизију у бруто износу

у динарима

Месец	Комисија за ревизију - реализација 2023. година				Комисија за ревизију - план 2024. година			
	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова	Укупан износ	Накнада председника	Накнада члана	Број чланова
	1+(2*3)	1	2	3	1+(2*3)	1	2	3
I	0				0			
II	0				0			
III	0				0			
IV	0				0			
V	0				0			
VI	0				0			
VII	0				0			
VIII	0				0			
IX	0				0			
X	0				0			
XI	0				0			
XII	0				0			
УКУПНО	0	0	0	0	0	0	0	0
ПРОСЕК	0	0	0	0	0	0	0	0

7. ЗАДУЖЕНОСТ

Прилог 14.

КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

Кредитор	Назив кредита / Пројекта	Оригинална валута	Гаранција државе	Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2023. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2023. године	Година поплачења кредита	Рок отплате без периода почета	Период почета (Grace period)	Датум пре отплате	Каматна стопа	Број отплате током једне године	План плаћања по кредиту за 2022. годину у динарима		Стање кредитне задужености у оригиналној валути на дан 31.12.2024. године	Стање кредитне задужености у динарима на дан 31.12.2024. године
												Укупно главница	Укупно камата		
Домашњи кредитор															
НЛБ банка	Краткорочни кредит	РСД	НЕ		3.500.000	2023	12	0	01.02.2023	5,50%	12				3.500.000
.....															
.....															
Страна кредитор															
.....															
.....															
.....															
				Укупно кредитно задужење								0	0	0	3.500.000
				од чега за ликвидност											
				од чега за капиталне пројекте											

Планирани износ кредита у износу од 3.500.000 динара предвиђен је за дозвољени минус по пословном рачуну за финансирање текуће ликвидности.
 Планиран износ дугорочног кредита у износу од 9.000.000 динара је планиран за финансирање текуће ликвидности.

8. ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, УСЛУГА И РАДОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ, ТЕКУЋЕ И ИНВЕСТИЦИОНО ОДРЖАВАЊЕ

Прилог 15.

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
Добра						
1.	ситан инвентар	200.000	62.500	125.000	187.500	250.000
2.	репрезентација у предузећу	152.000	38.000	76.000	114.000	152.000
3.	канцеларнијски материјал	250.000	62.500	125.000	187.500	250.000
4.	радна опрема	200.000	200.000	200.000	250.000	300.000
Укупно добра:		802.000	363.000	526.000	739.000	952.000
Услуге						
1	осигурање	300.000	0	100.000	300.000	400.000
2	нафтни деривати и мазиви и адитиви	500.000	150.000	300.000	450.000	600.000
3	гас и електрична енергија	500.000	200.000	300.000	400.000	600.000
4	систем SWAT	4.350.000	1.087.500	2.175.000	3.262.500	4.350.000
5	мобилна и фиксна телефонија	500.000	150.000	300.000	450.000	550.000
6	птт услуге	100.000	50.000	75.000	100.000	150.000
7	штампа и израда	350.000	150.000	200.000	300.000	400.000
8	текуће одржавање возног парка	920.000	230.000	460.000	690.000	920.000
9	текуће одржавање канцеларијске опреме	700.000	200.000	400.000	600.000	700.000
10	трошкови закупа	400.000	150.000	300.000	450.000	600.000
11	оглашавање у медијима, часоп.	100.000	25.000	50.000	75.000	100.000
12	одржавање веб сајта	80.000	20.000	40.000	60.000	80.000
13	адвокатске услуге	300.000	125.000	250.000	375.000	500.000

14	одржавање књиговодственог софтвера	400.000	125.000	250.000	375.000	500.000
15	одржавање просторија	100.000	20.000	40.000	60.000	100.000
16	безбедност и здравље на раду	0	20.000	50.000	75.000	100.000
17	усавршавање запослених	0	0	0	0	0
18	стручна литература	100.000	50.000	10.000	150.000	200.000
19	одржавање стандарда	100.000	25.000	50.000	75.000	100.000
20	трошкови ревизије	250.000	50.000	50.000	50.000	250.000
21	чишћење паркинг простора	400.000	100.000	200.000	300.000	400.000
22	услуге изнајмљивања људских ресурса	500.000	125.000	250.000	375.000	500.000
23	кредит	3.500.000	3.500.000	3.500.000	3.500.000	12.500.000
Укупно услуге:		14.450.000	6.552.500	9.350.000	12.472.500	24.600.000
Радови						
...						
Укупно радови:		0	0	0	0	0
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		15.252.000	6.915.500	9.876.000	13.211.500	25.552.000

8.2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА НАБАВКИ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА У 2023. ГОДИНИ

р.б.	планирана набавка возила (тип возила, карактеристике)	реализација планиране набавке (да/не)	вредност реализоване набавке у динарима	разлози неспровођења набавке
ПУТНИЧКА ВОЗИЛА				
1	/	/	/	/
2				
3				
.....				
ТЕРЕНСКА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА /				
1	/	/	/	/
2				
3				
.....				
УКУПНА ВРЕДНОСТ НАБАВКИ			/	

ПЛАН НАБАВКИ ПУТНИЧКИХ ВОЗИЛА ЗА 2024. ГОДИНУ

р.б.	планирана набавка возила (тип возила, карактеристике)	вредност реализоване набавке у динарима
ПУТНИЧКА ВОЗИЛА		
1	/	/
2		
3		
.....		
ТЕРЕНСКА ПУТНИЧКА ВОЗИЛА		
1	/	/
2		
3		
.....		
УКУПНА ПРОЦЕЉЕНА ВРЕДНОСТ НАБАВКИ		/

9. ИНВЕСТИЦИЈЕ

За 2024. годину ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" нема планираних инвестиција.

Прилог 16.

ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

Редни број	Назив инвестиције	Година почетка финансирања пројекта	Година завршетка финансирања пројекта	Укупна вредност пројекта	Реализовано закључно са 31.12.2021. године	Структура финансирања	Износ према износу финансирања	План 2021. година				План 2023. година	План 2024. година			
								План 01.01.-31.03.2022.	План 01.01.-30.06.2022.	План 01.01.-30.09.2022.	План 01.01.-31.12.2022.					
1						Сопствена средства										
						Позјамљена средства										
						Средства буџета (по категоријама)										
						Остало										
						Укупно:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2						Сопствена средства										
						Позјамљена средства										
						Средства буџета (по категоријама)										
						Остало										
						Укупно:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
3						Сопствена средства										
						Позјамљена средства										
						Средства буџета (по категоријама)										
						Остало										
						Укупно:	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

10. СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Прилог 17.

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације						
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	152.000	152.000	38.000	76.000	114.000	152.000
6.	Реклама и пропаганда	150.000	100.000	25.000	50.000	75.000	100.000
7.	Остало						

У 2024. години ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ је планирао репрезентацију у износу од 152.000,00 ради коришћење угоститељских услуга приликом посете пословних партнера, обележавања различитих јубилеја, прослава у смислу коповине чајева, кафе, пића и др.

У 2024. години ЈКП „Паркинг сервис Сомбор“ је планирао рекламу и пропаганду у износу од 100.00,00 динара у циљу информисања грађана о раду предузећа у средствима информисања.

У Сомбору, дана 04.01.2024. године



директор

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа ЈКП "Паркинг сервис Сомбор"
 Датум 27.12.2023.

Крајња оцена 33%

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поенат), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
		15%		

Напомена:
 Уколико су одговори на одређена питања различити, појединачно их навести у поље "коментари".

A. ПРИНЦИПИ КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА

<p>A.1. Оквир корпоративног управљања: 1.1) Оснивачким актом/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања; 1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истога); Етички кодекс дефинише скуп правила понашања која су прихватљива, односно неприхватљива, етички кодекс, посебно јасно забрањује поступања која могу довести предузеће у сферу недозвољених и незаконитих радњи; 1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истог);</p>	Не постоји пракса	○	25	0%	Коментари:
<p>A.2. Функције корпоративног управљања: 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу sukobe интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура; 2.2) У предузећу постоји лице/оделjenje које се стара о раду, седницама, писању аката, организацији рада надзорног одбора/купштине.</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари: 2.1. предузеће нема формално уређене процедуре које регулишу sukobe интереса, 2.2. постоји лице
<p>A.3. Програм за унапређење корпоративног управљања: 3.1) Предузеће је усвојило/спровело програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања. 3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примену мера, предложене временске рокове и јасну поделу одговорности.</p>	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
<p>A.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера: 4.1) Предузеће обавештава интересне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања, праксама и активностима које се одnose на корпоративно управљање. 4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и доказ ако су уочили било какву незаконитост у пословању.</p>	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
<p><small>*У овом упитнику појам: "предузеће" се односи на све привредне субјекте на које се примењују Статуте за изјаву годишњег програма пословања за 2024. годину, односно тригодишњег програма пословања за период 2024 - 2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатности од општег интереса.</small></p>			100	14%	

Б НАДЗОРНИ ОДБОР/СКУПШТИЦА*		Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (показатељ) %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
				20%		
Б.1 Састав: 1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа и надзире рад менаџмента тј. директора; 1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којима је утврђена обавеза да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа; 1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања; 1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.		Пракса у формирању	○	20	6%	Коментари: 1.1. поседујемо
Б.2 Рад НО/Скупштине: 2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине; 2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке; 2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органом;		Развијена пракса	○	20	56%	Коментари: тачка 2.1. не, 2.2. да, 2.3. да
Б.3 Надлежности: 3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа; 3.2) НО/Скупштина олабавља, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индикатора учинка; 3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа делотворне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине; учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.		Развијена пракса	○	20	56%	Коментари:
Б.4 Комисија за ревизију НО**: 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије; 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокруг рада и радне процедуре.		Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
Б.5 Управљање накнадама/зарплатама: 5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнада; 5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа контент и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.		Не постоји пракса	○	10	0%	Коментари:
Б.6 Оцена рада и обука: 6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку; 6.2) Уводна обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.		Не постоји пракса	○	10	0%	Коментари:
* Овај одсек се односи на рад Надзорног одбора јавних предузећа и Скупштине друштва капитално, односно Надзорног одбора друштва капитала у дволичном систему управљања. ** Питање се односи на Комисију за ревизију НО јавних предузећа и друштвима капитално складно Законом о привредним друштвима.						
				100	20%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежишни фактор (показатељ, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-------------------------------	-------------------------	-----------

В. ИЗВРШНИ ОРГАНИ ПРЕДУЗЕЋА

15%

<p>В.1. Састав и надлежности: 1.1) Структура и рад пословодства предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроводе у складу с пословном стратегијом; 1.2) Пословодство благовремено делегира задужења запосленима и одређује руководећу структуру задужењу за промовисање одговорности и транспарентности рада.</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
<p>В.2. Организација: 2.1) Пословодство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој; 2.2) Пословодство се стара да структура (и целине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непримјерено сложена.</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
<p>В.3. Однос са НО/Скупштином и Оснивачем: 3.1) Комуникација пословодства са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин; 3.2) Пословодство даје НО/Скупштини информације потребне за рад; 3.3) Пословодство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.</p>	Развијена пракса	○	30	56%	Коментари:
100				56%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (показател), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	--------------------------------	-------------------------	-----------

Г. ФИНАНСИЈСКА ДИСЦИПЛИНА		15%				
<p>Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа: 1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од општег интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни; 1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће послује и друге економске анализе општег карактера.</p>		Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
<p>Г.2. Процедуре: 2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа; 2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вреднује и информисе о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима.</p>		Развијена пракса	○	30	56%	Коментари:
<p>Г.3. Финансирање: 3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се извештава о ефектима који се остварују кроз давања Оснивача као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђења (укључујући гаранције, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа. 3.2) Предузећа се суочавају с условима који владају на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакову индиректну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одложено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.</p>		Развијена пракса	○	20	56%	Коментари:
<p>Г.4. Професионалан избор финансијског директора: 4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која именује/бира финансијског директора; 4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оствари интегритет, стратешко размисљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.</p>		Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
				100	42%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (показ), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	----------------------------	-------------------------	-----------

Д. ТРАСПАРЕНТНОСТ И ЈАВНОСТ ПОСЛОВАЊА

10%

<p>Д.1. Јавност у раду: 1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом: 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора; 2) организациону структуру; 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту; 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања; 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора; 6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати укратко у поље: коментари).</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:	
<p>Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране: 2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити; 2.2) Предузеће објављује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.</p>	Пракса у формирању	○	35	6%	Коментари: тачка 2.1. да, 2.1. не	
<p>Д.3. Информатор о раду: 3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).</p>	Развијена пракса	○	30	56%	Коментари: Предузеће има информатор о раду који се ажурира	
				100	40%	

	Главна оцена	Међу-оцена	Тажноћа фактор (показател, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ					
			15%		
Б.1. Структура система контроле и надзора: 1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу; 1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином; 1.3) Интерни ревизор се ангажује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
Б.2. Интерне контроле: 2.1) Предузеће има целиовит систем интерних контрола; 2.2) Систем интерних контрола је конципиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.); 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера; 2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потенциће у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у пословању три године.	Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
Б.3. Управљање ризиком: 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложености свим ризицима; 3.2) Постоји интерни акт о дефинисању мапе кључних ризика пословања предузећа и регистра ризика; 3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности наступања оштећених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.	Развијена пракса	○	15	56%	Коментари: Обухваћено стандардом ИСО 9001:2015
Б.4. Усклађеност пословања: 4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и процењује ризике неусклађености пословања; 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа; 4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрава етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који установљава функцију задужену за етику и усклађеност; 4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.	Не постоји пракса	○	20	0%	Коментари:
Б.5. Интерна ревизија: 5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије; 5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола; врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризиком. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене; 5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризиком и интерну контролу.	Не постоји пракса	○	15	0%	Коментари:
Б.6. Екстерна ревизија: 6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области; 6.2) Годišњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца; 6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора; Комисија за ревизију разматра нацрт ревизорског извештаја с ревизорима и након усаглашавања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа; 6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора исказују недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризиком, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.	Развијена пракса	○	15	56%	Коментари: ревизију финансијских извештаја врши акредитована ревизорска кућа, предузеће не поседује Комисију за ревизију
			100	19%	

Главна оцена	Међу-оцена	Технички фактор (поени, %)	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	----------------------------	-------------------------	-----------

Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА

10%

<p>Е.1. Обавештавање оснивача: 1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степenu реализације програма пословања; 1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција; 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потешкоћама у раду предузећа.</p>	Развијена пракса	○	50	56%	Коментари:
	<p>Е.2. Обавештавање заинтересованих страна: 2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице; 2.2) Постоји интензиван контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), куће (дужнике) и локалну заједницу.</p>	Развијена пракса	○	50	56%
			100	56%	

